

# Guía Completa de Frases de Uso Diario en Inglés

## Complete Guide to Daily English Phrases

IdiomAry

### ¿Qué son las frases de uso diario?

Las frases de uso diario son expresiones comunes que utilizamos constantemente en nuestras conversaciones cotidianas. En inglés, dominar estas frases es esencial para comunicarse de manera natural y fluida. Estas expresiones te permitirán desenvolverte con confianza en situaciones reales, desde saludar a alguien hasta hacer compras o pedir direcciones.

## Índice

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| <b>1. Saludos y Despedidas</b>               | <b>3</b> |
| 1.1. Saludos Formales e Informales . . . . . | 3        |
| 1.2. Despedidas Comunes . . . . .            | 3        |
| <b>2. Presentaciones Personales</b>          | <b>4</b> |
| 2.1. Presentándote a Ti Mismo . . . . .      | 4        |
| 2.2. Hablando de Intereses . . . . .         | 4        |
| <b>3. En el Restaurante</b>                  | <b>5</b> |
| 3.1. Haciendo Reservaciones . . . . .        | 5        |
| 3.2. Ordenando Comida . . . . .              | 5        |
| <b>4. De Compras</b>                         | <b>5</b> |
| 4.1. Buscando Productos . . . . .            | 6        |
| 4.2. En la Caja . . . . .                    | 6        |

---

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>5. Pidiendo Direcciones</b>                | <b>6</b>  |
| 5.1. Preguntando por Direcciones . . . . .    | 7         |
| 5.2. Entendiendo Direcciones . . . . .        | 7         |
| <b>6. En el Trabajo</b>                       | <b>7</b>  |
| 6.1. Reuniones y Presentaciones . . . . .     | 7         |
| 6.2. Comunicación Diaria . . . . .            | 8         |
| <b>7. Expresando Opiniones y Sentimientos</b> | <b>8</b>  |
| 7.1. Dando Opiniones . . . . .                | 8         |
| 7.2. Expresando Sentimientos . . . . .        | 9         |
| <b>8. Frases de Emergencia y Cortesía</b>     | <b>11</b> |
| 8.1. Frases de Cortesía Esenciales . . . . .  | 11        |
| 8.2. Situaciones de Emergencia . . . . .      | 11        |

# 1 Saludos y Despedidas

*Greetings and Farewells - Las primeras impresiones*

Los saludos y despedidas son la base de cualquier interacción social en inglés.

## 1.1 Saludos Formales e Informales

- **Good morning** - *Buenos días*  
Good morning, Mrs. Johnson. How are you today?  
Buenos días, Sra. Johnson. ¿Cómo está hoy?
- **Good afternoon** - *Buenas tardes*  
Good afternoon, everyone. Welcome to our meeting.  
Buenas tardes a todos. Bienvenidos a nuestra reunión.
- **Hi/Hello** - *Hola*  
Hi there! How's it going?  
¡Hola! ¿Cómo va todo?
- **Hey** - *Oye/Hola (muy informal)*  
Hey, what's up? Long time no see!  
Oye, ¿qué tal? ¡Cuánto tiempo sin verte!
- **How are you?** - *¿Cómo estás?*  
How are you doing? / How's everything?  
¿Cómo te va? / ¿Cómo está todo?

## 1.2 Despedidas Comunes

- **Goodbye/Bye** - *Adiós*  
Goodbye, see you tomorrow! / Bye, take care!  
Adiós, ¡nos vemos mañana! / Adiós, ¡cuídate!
- **See you later** - *Nos vemos luego*  
See you later, alligator! (expresión juguetona)  
¡Nos vemos luego, cocodrilo!
- **Have a good day** - *Que tengas un buen día*  
Have a great weekend! / Have a wonderful evening!  
¡Que tengas un excelente fin de semana! / ¡Que tengas una noche maravillosa!
- **Take care** - *Cuídate*  
Take care of yourself. Drive safely!  
Cuídate. ¡Maneja con cuidado!

## 2 Presentaciones Personales

*Personal Introductions - Conociendo a otros*

Saber presentarse y presentar a otros es fundamental en cualquier situación social.

### 2.1 Presentándote a Ti Mismo

- **My name is...** - *Mi nombre es...*  
My name is Sarah, and I'm from Canada.  
Mi nombre es Sarah, y soy de Canadá.
- **Nice to meet you** - *Mucho gusto*  
Nice to meet you! I've heard so much about you.  
¡Mucho gusto! He oído mucho sobre ti.
- **I'm from...** - *Soy de...*  
I'm from Ecuador, but I live in New York now.  
Soy de Ecuador, pero ahora vivo en Nueva York.
- **What do you do?** - *¿A qué te dedicas?*  
What do you do for a living? I'm a teacher.  
¿A qué te dedicas? Soy profesor/a.
- **How long have you been...?** - *¿Cuánto tiempo has estado...?*  
How long have you been living here? About five years.  
¿Cuánto tiempo has estado viviendo aquí? Cerca de cinco años.

### 2.2 Hablando de Intereses

- **I like/love...** - *Me gusta/encanta...*  
I love reading books and watching movies.  
Me encanta leer libros y ver películas.
- **I'm interested in...** - *Me interesa...*  
I'm interested in learning new languages.  
Me interesa aprender nuevos idiomas.
- **In my free time...** - *En mi tiempo libre...*  
In my free time, I enjoy playing guitar and cooking.  
En mi tiempo libre, disfruto tocar guitarra y cocinar.
- **What are your hobbies?** - *¿Cuáles son tus pasatiempos?*  
What are your hobbies? I collect vintage postcards.  
¿Cuáles son tus pasatiempos? Colecciono postales vintage.

## 3 En el Restaurante

*At the Restaurant - Disfrutando la comida*

Las frases para restaurantes son esenciales cuando viajas o vives en un país de habla inglesa.

### 3.1 Haciendo Reservaciones

- **I'd like to make a reservation** - *Me gustaría hacer una reservación*  
I'd like to make a reservation for two people at 7 PM.  
Me gustaría hacer una reservación para dos personas a las 7 PM.
- **Do you have a table available?** - *¿Tienen mesa disponible?*  
Do you have a table available for tonight?  
¿Tienen mesa disponible para esta noche?
- **We have a reservation under...** - *Tenemos una reservación a nombre de...*  
We have a reservation under the name Smith.  
Tenemos una reservación a nombre de Smith.

### 3.2 Ordenando Comida

- **Can I see the menu, please?** - *¿Puedo ver el menú, por favor?*  
Can I see the wine list as well?  
¿Puedo ver la carta de vinos también?
- **What do you recommend?** - *¿Qué recomienda?*  
What do you recommend for someone who doesn't eat meat?  
¿Qué recomienda para alguien que no come carne?
- **I'll have...** - *Voy a pedir...*  
I'll have the grilled salmon with vegetables, please.  
Voy a pedir el salmón a la parrilla con verduras, por favor.
- **Could I get...?** - *¿Podría traerme...?*  
Could I get some extra bread, please?  
¿Podría traerme pan adicional, por favor?
- **The check, please** - *La cuenta, por favor*  
Could we get the check, please? We're ready to pay.  
¿Podrían traernos la cuenta, por favor? Estamos listos para pagar.

## 4 De Compras

*Shopping - En las tiendas*

Las frases para ir de compras te ayudarán a encontrar lo que buscas y obtener la mejor experiencia.

## 4.1 Buscando Productos

- **I'm looking for...** - *Estoy buscando...*  
I'm looking for a birthday gift for my sister.  
Estoy buscando un regalo de cumpleaños para mi hermana.
- **Do you have this in...?** - *¿Tienen esto en...?*  
Do you have this shirt in a medium size?  
¿Tienen esta camisa en talla mediana?
- **Where can I find...?** - *¿Dónde puedo encontrar...?*  
Where can I find the electronics section?  
¿Dónde puedo encontrar la sección de electrónicos?
- **How much does this cost?** - *¿Cuánto cuesta esto?*  
How much do these shoes cost? Are they on sale?  
¿Cuánto cuestan estos zapatos? ¿Están en oferta?
- **Can I try this on?** - *¿Puedo probarme esto?*  
Can I try this dress on? Where are the fitting rooms?  
¿Puedo probarme este vestido? ¿Dónde están los probadores?

## 4.2 En la Caja

- **I'll take it** - *Me lo llevo*  
This looks perfect. I'll take it.  
Esto se ve perfecto. Me lo llevo.
- **Cash or card?** - *¿Efectivo o tarjeta?*  
Will that be cash or card today?  
¿Va a ser efectivo o tarjeta hoy?
- **Do you need a bag?** - *¿Necesita bolsa?*  
Do you need a bag, or do you have your own?  
¿Necesita bolsa, o tiene la suya?
- **Keep the receipt** - *Guarde el recibo*  
Keep the receipt in case you need to return anything.  
Guarde el recibo en caso de que necesite devolver algo.

## 5 Pidiendo Direcciones

*Asking for Directions - Encontrando el camino*

Saber pedir y entender direcciones es crucial cuando te encuentras en un lugar desconocido.

## 5.1 Preguntando por Direcciones

- **Excuse me, how do I get to...?** - *Disculpe, ¿cómo llego a...?*  
Excuse me, how do I get to the train station from here?  
Disculpe, ¿cómo llego a la estación de tren desde aquí?
- **Where is...?** - *¿Dónde está...?*  
Where is the nearest bank? I need to withdraw some money.  
¿Dónde está el banco más cercano? Necesito retirar dinero.
- **Is it far from here?** - *¿Está lejos de aquí?*  
Is the museum far from here? Can I walk there?  
¿Está el museo lejos de aquí? ¿Puedo caminar hasta allí?
- **Am I going in the right direction?** - *¿Voy en la dirección correcta?*  
Am I going in the right direction for downtown?  
¿Voy en la dirección correcta para el centro?

## 5.2 Entendiendo Direcciones

- **Go straight** - *Sigue derecho*  
Go straight for about three blocks, then turn left.  
Sigue derecho por unas tres cuadras, luego gira a la izquierda.
- **Turn right/left** - *Gira a la derecha/izquierda*  
Turn right at the traffic lights, you can't miss it.  
Gira a la derecha en el semáforo, no puedes perderte.
- **It's on your right/left** - *Está a tu derecha/izquierda*  
The post office is on your left, next to the pharmacy.  
La oficina de correos está a tu izquierda, al lado de la farmacia.
- **You can't miss it** - *No puedes perderte*  
It's a big red building. You can't miss it.  
Es un edificio rojo grande. No puedes perderte.

## 6 En el Trabajo

*At Work - Comunicación profesional*

Las frases del entorno laboral te ayudarán a comunicarte profesionalmente con colegas y clientes.

### 6.1 Reuniones y Presentaciones

- **Let's get started** - *Empecemos*  
Good morning everyone. Let's get started with today's agenda.  
Buenos días a todos. Empecemos con la agenda de hoy.

- **I have a question** - *Tengo una pregunta*  
Sorry to interrupt, but I have a question about the budget.  
Perdón por interrumpir, pero tengo una pregunta sobre el presupuesto.
- **Could you clarify...?** - *¿Podrías aclarar...?*  
Could you clarify what you meant by immediate action?  
¿Podrías aclarar qué quisiste decir con 'acción inmediata'?
- **That makes sense** - *Eso tiene sentido*  
That makes sense. I think we should proceed with that plan.  
Eso tiene sentido. Creo que deberíamos proceder con ese plan.

## 6.2 Comunicación Diaria

- **I'll get back to you** - *Te responderé después*  
I need to check some details. I'll get back to you by tomorrow.  
Necesito verificar algunos detalles. Te responderé mañana.
- **Could you send me...?** - *¿Podrías enviarme...?*  
Could you send me the report when you have a chance?  
¿Podrías enviarme el reporte cuando tengas oportunidad?
- **I'm running late** - *Voy tarde*  
I'm running late for the meeting. I'll be there in 10 minutes.  
Voy tarde para la reunión. Llegaré en 10 minutos.
- **Thanks for your time** - *Gracias por tu tiempo*  
Thanks for your time today. The meeting was very productive.  
Gracias por tu tiempo hoy. La reunión fue muy productiva.

## 7 Expresando Opiniones y Sentimientos

*Expressing Opinions and Feelings - Comunicación emocional*

Estas frases te permitirán expresar tus pensamientos y emociones de manera clara y natural.

### 7.1 Dando Opiniones

- **I think...** - *Creo que...*  
I think this movie is really interesting and well-made.  
Creo que esta película es muy interesante y está bien hecha.
- **In my opinion...** - *En mi opinión...*  
In my opinion, we should wait before making this decision.  
En mi opinión, deberíamos esperar antes de tomar esta decisión.
- **I agree/disagree** - *Estoy de acuerdo/en desacuerdo*  
I completely agree with your point about climate change.  
Estoy completamente de acuerdo con tu punto sobre el cambio climático.

- **That's a good point** - *Ese es un buen punto*  
That's a good point. I hadn't thought about it that way.  
Ese es un buen punto. No lo había pensado de esa manera.

## 7.2 Expresando Sentimientos

- **I'm excited about...** - *Estoy emocionado/a por...*  
I'm really excited about the concert tonight!  
¡Estoy muy emocionado/a por el concierto de esta noche!
- **I'm worried about...** - *Estoy preocupado/a por...*  
I'm worried about the weather for our picnic tomorrow.  
Estoy preocupado/a por el clima para nuestro picnic de mañana.
- **I feel...** - *Me siento...*  
I feel proud of what we accomplished together.  
Me siento orgulloso/a de lo que logramos juntos.
- **That sounds...** - *Eso suena...*  
That sounds amazing! I'd love to try that restaurant.  
¡Eso suena increíble! Me encantaría probar ese restaurante.

### Errores Comunes que Debes Evitar:

1. **Traducción literal:** I have cold.<sup>en</sup> lugar de I'm cold"
2. **Formalidad incorrecta:** Usar "How do you do?".<sup>en</sup> situaciones casuales
3. **Preposiciones incorrectas:** I'm agree.<sup>en</sup> lugar de I agree"
4. **Orden de palabras:** "Very much I like."<sup>en</sup> lugar de I like it very much"
5. **Falsos amigos:** I'm embarrassed<sup>en</sup> confundiendo con .<sup>a</sup>vergonzado"

### Consejos para Dominar las Frases Diarias:

1. **Practica en situaciones reales:** Usa las frases en contextos apropiados
2. **Escucha inglés auténtico:** Películas, series y podcasts te mostrarán uso natural
3. **Grábate hablando:** Esto te ayudará a mejorar pronunciación y fluidez
4. **Adapta el registro:** Aprende cuándo ser formal o informal
5. **Practica respuestas automáticas:** Para saludos y cortesías básicas

6. **Observa el lenguaje corporal:** La comunicación no verbal es igualmente importante

## 8 Frases de Emergencia y Cortesía

*Emergency and Courtesy Phrases - Situaciones importantes*

### 8.1 Frases de Cortesía Esenciales

- **Please** - *Por favor*  
Could you please help me with this heavy bag?  
¿Podrías por favor ayudarme con esta bolsa pesada?
- **Thank you** - *Gracias*  
Thank you so much for your help. I really appreciate it.  
Muchas gracias por tu ayuda. Realmente lo aprecio.
- **You're welcome** - *De nada*  
You're very welcome. I'm glad I could help.  
De nada. Me alegra haber podido ayudar.
- **I'm sorry** - *Lo siento*  
I'm sorry for being late. Traffic was terrible.  
Lo siento por llegar tarde. El tráfico estaba terrible.
- **Excuse me** - *Disculpe/Perdón*  
Excuse me, could you tell me the time, please?  
Disculpe, ¿podría decirme la hora, por favor?

### 8.2 Situaciones de Emergencia

- **Help!** - *¡Ayuda!*  
Help! Someone call an ambulance, please!  
¡Ayuda! ¡Alguien llame una ambulancia, por favor!
- **I need help** - *Necesito ayuda*  
I need help. I think I'm lost.  
Necesito ayuda. Creo que estoy perdido/a.
- **Call the police** - *Llama a la policía*  
This is an emergency. Please call the police.  
Esto es una emergencia. Por favor llama a la policía.
- **I don't feel well** - *No me siento bien*  
I don't feel well. Could you help me find a doctor?  
No me siento bien. ¿Podrías ayudarme a encontrar un médico?

#### Ejercicio de Práctica: Situaciones Reales

Practica estas situaciones con las frases apropiadas:

1. Presentarte a un nuevo compañero de trabajo

2. Pedir direcciones para llegar a un museo
3. Hacer una reservación en un restaurante para esta noche
4. Comprar ropa y preguntar por diferentes tallas
5. Expresar tu opinión sobre una película que acabas de ver
6. Disculparte por llegar tarde a una reunión
7. Agradecer a alguien que te ayudó con una tarea difícil

**Recuerda:** La clave está en la práctica constante y en adaptar tu lenguaje al contexto apropiado.

**¡Domina el inglés cotidiano con confianza!**  
**Master everyday English with confidence!**